

申請口試手續檢核表

學號		姓名		_____學年度_____學期
申請	應繳資料明細		日期	_____月_____日
	(1) 申請碩士論文學位口試同意書（附件 8） (2) 口試委員建議名單（附件 9）—校外口委之交通工具（開車者是否需要停車證） (3) 歷年成績單（請自行至行政大樓 2 樓出納組門口之機器繳費申請） (4) 論文初稿 1 冊（水藍色封面，含中、英文摘要及全部章節內容） (5) 畢業資格補充規定之證明文件影本 (6) 時地通知書（附件 10，填寫後以白色或米色紙印出，交至系辦蓋章後發還予同學，請於口試前一週送交口試委員） (7) 器材借用單（附件 11，若同時有多人申請，器材不足時，以清單日期先後做為依據） (8) 碩博學位論文比對系統申請表影本 (9) 臺灣學術倫理教育資源中心核發之修課證明 (10) 畢業學分審核表確認單			
核發	口試前一週應領回資料明細		日期	_____月_____日
	(1) 口試委員聘書 (2) 時地通知書			
備註	領回資料後，連同論文 1 本送交口試委員。			
核收	口試完成當天應繳交資料/歸還器材明細		日期	_____月_____日
	(1) 口試費用收據（印領清冊） (2) 口試評分表 3 張 (3) 口試審查總表 1 張 (4) 口試紀錄表 1 份 (5) 口試錄音檔光碟 1 片 (6) 借用之器材、鑰匙			
備註	印領清冊與借用之器材、鑰匙務必於口試結束後當天繳回系辦。			
核收	論文修正後經指導教授確認通過		日期	_____月_____日
	(1) 論文修正確認書（附件 17） (2) 更換論文題目申請書（附件 18）—有修改論文中、英文題目者務必填寫			
離校	辦理離校手續		日期	_____月_____日
	(1) 論文平裝 1 冊、精裝 1 冊 (2) 電子全文光碟 1 片（光碟包含電子全文+口試錄音檔） (3) 實驗室感應卡、鑰匙 (4) 其他修業期間應繳交之資料			
備註	辦理離校手續前，請先與系辦預約辦理時間。			